

ACUERDO PARA LA VIGILANCIA A DISTANCIA

El candidato por la presente declara que desea matricularse en el examen Linguaskill a condición de que el mismo se realice en-línea y vigilado a distancia en su propia dirección y con ese fin se adjunta una copia de un documento de identificación personal válido y actual.

ULIC Examination Services (en adelante “Agente Linguaskill”), de Madrid, en C/Gaztambide 26, bajo, 28015 Madrid, CIF: B87404083, correo electrónico: examination@ulic.es y teléfono 91 032 52 76, actuando en calidad de socio distribuidor del examen Linguaskill, se compromete a proporcionar los servicios de examen en la modalidad en-línea y bajo vigilancia a distancia mediante el uso de tecnología de supervisión remota (RP), y con dicho fin ello ambos firman el presente acuerdo, que estipula lo siguiente

CONDICIONES DEL SERVICIO

1. Servicios proporcionados por el Agente Linguaskill

El Agente Linguaskill se compromete a:

- Proporcionar al candidato acceso a la plataforma de examen en-línea y al sistema de RP.
- Gestionar la inscripción de la prueba y facilitar los enlaces y códigos para su realización.
- Facilitar los manuales, enlaces, documentos de recomendaciones y tips necesarios para la instalación del software necesario y la correcta realización de la prueba.
- Enviar los resultados a la dirección de correo electrónico proporcionada por el candidato.

2. Tasas de matrícula y política de cancelaciones

El candidato se compromete a pagar la cantidad de 99€ por tres módulos o 45€ por un solo módulo antes de realizar el examen, cantidad que constituirá la tasa de matrícula.

En los siguientes casos, las tasas de matrícula no se devolverán, si el Candidato:

- No informara al Agente Linguaskill de la imposibilidad de realizar el examen por carecer del equipo adecuado o del lugar de examen adecuado, según se indican en las instrucciones, ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.
- No leyera las instrucciones detalladas, no realizara los test de comprobación previa, no realizara los tutoriales;
- No se conectase a la plataforma en-línea siguiendo las instrucciones;
- No siguiera las instrucciones u obedeciera las normas de seguridad del examen durante su desarrollo (ver “Administración del Examen” y “Mala Praxis”).

El Agente Linguaskill podría retrasar/aplazar la fecha del examen por motivos técnicos que no sean responsabilidad del candidato y que pudieran afectar negativamente al examen.

3. Requisitos técnicos

El candidato confirma que tiene acceso a:

- Windows 8 o superior
- Webcam
- Al menos 512kbps de velocidad de internet
- Al menos una pantalla de 13” con una resolución mínima de 1280px x 720px
- Instalar el programa de SUMADI
- Navegador Google Chrome
- Auriculares conectados y micrófono operativo.

4. Administración del examen

El Candidato deberá enviar una copia de su DNI/Pasaporte al Agente Linguaskill en el momento de la matriculación. Se le pedirá al candidato que muestre su DNI/pasaporte frente a la cámara del ordenador antes de comenzar el examen.

Un supervisor verificará que el documento de identificación enviado por el candidato coincide con la persona que ha realizado el test.

Al Candidato se le pedirá que se le tomen 3 fotografías y deberá crear un perfil facial.

El sistema de RP almacenará una grabación del transcurso del examen y de la actividad de la pantalla durante la duración del examen.

5. Mala praxis

El Agente Linguaskill informará a Cambridge Assessment English – y cuando fuera necesario a las autoridades pertinentes - sobre cualquier caso de mala práctica detectado durante la administración del examen. Se entienden como mala praxis: la suplantación de identidad, falsificación de la identidad, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros y

cualquier otra conducta del Candidato que pueda invalidar la prueba. Aquellos candidatos que incurran en este tipo de negligencias no recibirán los resultados de la prueba, que se considerará nula y sin valor, y por la cual no recibirán reembolso alguno.

6. Publicación de los resultados

El Agente Linguaskill se compromete a enviar al candidato el informe de resultados a la dirección de email anterior dentro de las 48 horas posteriores a la fecha del examen o tan pronto como Cambridge English Assessment nos permita enviarlos – es importante señalar que en caso de una alta demanda es posible que el plazo de entrega de resultados pueda ser ligeramente superior.

Es también importante tener en cuenta que los fines de semana y días festivos no se envían informes de resultados.

7. Política de seguridad y protección de datos

- Los datos personales que se recopilarán durante la matriculación incluyen nombre, apellido, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y una copia digital del documento de identificación del candidato. Además, durante la administración del examen, también podrán almacenar capturas de pantalla, fotos de la cámara web, transmisiones de vídeo, incluido el audio. Estos datos se utilizarán únicamente con el fin de llevar a cabo la sesión de examen de Linguaskill y no se compartirán con terceros, que no sean los administradores de datos a continuación indicados, para ningún otro propósito.
- Queda informado el Candidato que el Agente Linguaskill es el controlador de datos a los efectos del presente acuerdo. El Candidato puede ejercer sus derechos legales con respecto al derecho de acceso, cancelación, rectificación, eliminación y portabilidad de datos contactando con el Agente Linguaskill en la dirección indicada anteriormente. El Candidato también ha sido informado que los administradores de datos incluyen al Agente Linguaskill, Sumadi y Cambridge Assessment English.

El Candidato por la presente confirma que ha leído las Condiciones del Servicio, las comprende en su totalidad, y en particular que está de acuerdo con el propósito del uso y la gestión de sus datos personales y está al tanto de las consecuencias derivadas de la detección de posibles infracciones, ya fuera por el sistema RP o por supervisores humanos.

Firma:

El Candidato

Firma:

El Agente Linguaskill

Fecha:
